

## **Plan de Formation Quadra Bureau**

### **1 - Vue d'ensemble**

#### ***L'accès au logiciel***

L'organisation des menus – Barre d'outils  
Les touches de fonctions  
Le ?, L'aide et la documentation sur A Propos  
Procédure de mise à jour des logiciels, explication des licences

### **2 – Paramétrages**

#### ***Les fiches collaborateurs***

Les tables annexes (Civilités, Activités, Fonctions, Types de Sociétés...)  
Codification des Intervenants  
Types d'évènements  
Chapitres de classement des documents dans la fiche client  
Paramétrage des plannings et des droits d'accès liés.  
Quadra Client : La fiche Client  
Paramétrage de Quadra Bureau (utilisation, barre d'outils, mails)

### **3 – Quadra Bureau – La gestion**

***Saisie, consultation puis clôture d'un message***

***Les informations disponibles (La vue sur le client)***

***Les mails***

***Les Post It***

***La gestion des travaux, saisie, consultation, clôture***

***La gestion des plannings, prise de RDV, options de visualisation***

***La gestion des plannings en mode groupe***



**SOFAKOM ACADEMY**

Centre de formation

***Les notes***

***Les évènements***

#### **4 – Quadra Bureau – Les outils**

***La liste clients, filtres, statistiques, mailings, listes perso et saisissables***

***La liste de collaborateurs***

***Le répertoire du collaborateur***

***Les historiques collaborateurs***

***Mise en place, consultations et recherches de la base de connaissance***

**Durée : 7 heures**

**Coût Intra : 900 € HT**

**Coût Inter : 220 € HT**

**SOFAKOM ACADEMY est un service de SOFAKOM MEDITERRANEE Groupe MAREM**

**RCS : 452 820 855 Perpignan . SIRET 45282085500073, Code APE : 6311Z**

**Tél : 0 805 690 644 - Fax : 04 68 54 28 89 – Email : [contact@sofakom.com](mailto:contact@sofakom.com)**

**Site Internet : [www.sofakom-academy.com](http://www.sofakom-academy.com)**

**Numéro d'inscription formateur : 91660124166**