

Plan de Formation Quadra Facturation

Objectifs :

Etre compétent et autonome :

- dans la mise en œuvre de QuadraFacturation dans l'entreprise,
- dans la chaîne complète de facturation et dans la gestion des stocks.

Public concerné :

Ensemble des collaborateurs (salariés ou dirigeants) ayant à intervenir pour la facturation, la gestion des achats, des stocks et le suivi client.

Moyens pédagogiques :

Système informatique PC et support de cours.

Installation d'un dossier de formation QuadraFacturation avec un ensemble de scénarios de gestion.

Suivi et appréciation des résultats :

L'évaluation de l'acquisition des compétences est effectuée en contrôle continu, tout au long de cette formation par :

- la mise en situation de cas pratiques rencontrés dans l'activité courante des entreprises, et par des exercices réalisés avec succès par les stagiaires
- un contrôle global, par le formateur, au terme de la formation, sur des situations de gestion.

Plan de formation :

1 - Vue d'ensemble

L'accès au logiciel

L'organisation des menus – Barre d'outils

Les touches de fonctions

Le ?, L'aide et la documentation sur A Propos

Procédure de mise à jour des logiciels, explication des licences

2 - Démarrage, formation au paramétrage

Paramétrage du dossier (Coordonnées, règles de gestion ...)

Banque du Client

Mode de Règlements

Fiches Clients, Famille, Sous Famille

Fiches Articles, Famille, sous Famille

Ventilation Comptable et taux de TVA

Mise en place de l'analytique

Gestion des utilisateurs

Gestion des droits d'accès et des confidentialités



3 - Le quotidien

- La notion de Brouillon, et d'historique
- La saisie des Bon de commandes Fournisseurs
- La saisie des Bon de commandes Clients
- La saisie Validation des Bon de Réception Fournisseurs
- La saisie Validation des Bon de Livraison Clients
- La saisie Validation des Factures Fournisseurs
- La saisie Validation des Factures Clients
- Les options en saisie, le F8, la désignation avant et après, les commentaires
- Les impressions portefeuilles, statistiques ...
- Le paramétrage des masques
- Le transfert en comptabilité

4 - Les stocks

- La saisie de l'inventaire
- La gestion de stock
- La valorisation des stocks
- Le Multi-Dépôt
- Les transferts inter-dépôts
- La saisie des mouvements de stocks

5 – La maintenance

- La réparation des dossiers

6 – La sauvegarde

- Importance de la procédure de sauvegarde

Durée : suivant cahier des charges

Coût Intra : 900 € HT la journée

Coût Inter : 220 € HT la journée